

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DELEGACION NORTE
HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 27
“ALFREDO BADALLO”
COORDINACION CLINICA DE EDUCACION E
INVESTIGACION EN SALUD
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EN SALUD**

“LA BIBLIOTECA EN CASA”

AUTOR PRINCIPAL

A.B. ALEJANDRO SANTAMARÍA RODRÍGUEZ

COAUTORES

DRA. ROSA MARÍA CORTÉS GONZÁLEZ

DR. JAVIER RAMOS HERRERA

**EJE CENTRAL LÁZARO CÁRDENAS No. 445 C.P. 06300
TELEFONO: 55976300 55976242 EXT. 21315
Bibliotecaentucasahgz27cdsalud@yahoo.com**

Resumen
La Biblioteca en Casa.

La "Biblioteca en Casa" denominada así, por el responsable del Centro de Documentación en Salud (CDS) 2DF27Z, es una herramienta con la que se cuenta y se aplica en el mismo, sin ningún costo, sencilla y provechosa tanto para el usuario como para el CDS, cuya razón de ser es facilitar la información y que impacta en la productividad del mismo. El procedimiento consta principalmente de que el usuario cuente con su correo electrónico vigente, contestar una cédula orientada a conocer los temas de interés relacionadas con las patologías más frecuentes en cada uno de los servicios o la solicitada por cada uno de los usuarios. Los documentos que se reciben mensualmente en el CDS se escanean y envían al personal por correo electrónico, posteriormente se espera que acudan a solicitar el documento impreso, también pueden incluirse documentos del Servicio de Alerta o del Archivo Vertical. Cada mes se envió información a 50 correos electrónicos en promedio respondieron 37 (74%) además de acudir al CDS, los 13 restantes guardaron en archivo personal la información contestando en breve tiempo. Los resultados que se han obtenido han sido exitosos manejando números y movimiento del documento, que este recae directamente en la atención que se da al derechohabiente por el personal involucrado, actualizándose día a día. Con todo esto se otorgan tres servicios en una sola presentación que mensualmente se reportan en su 49, aparte el usuario puede aprovechar para elaborar su archivo por tema o por revista y consultarlo en cualquier momento.

ANTECEDENTES

En la década de los 90s las bibliotecas que operaban como tal en el IMSS, necesitaban tener una variante que fundamentalmente acercara al usuario de una forma sistemática al documento impreso, el servicio de alerta no bastaba, quedaba estático, el personal bibliotecario contaba con pocos recursos para que tuviera más movimiento. La búsqueda de información quedaba en algunos momentos inconclusa, el usuario no satisfacía sus necesidades. La información empezó a presentarse en formato electrónico, siendo éste más variado en sus diferentes publicaciones y poco a poco la biblioteca se fue enriqueciendo esto repercutía en que el documento electrónico se podía visualizar en varios lugares. El usuario, siendo la razón de ser de una biblioteca poco a poco obtenía más de lo que se encontraba en ésta, empezando a desplazar al documento impreso, contando ya con información electrónica en diskets y posteriormente en CD. El Bibliotecario teniendo un poco más de facilidad para manejar las herramientas con las que se empezó a encontrar se dio a la tarea de elaborar índices y búsquedas automatizadas con referencias de diversas fuentes, pero el documento impreso empezaba a quedar rezagado. Hoy en día nace por la inquietud del responsable del Centro de Documentación en Salud (CDS) del HGZ-27, elaborar otra estrategia para este trabajo contando principalmente con las herramientas electrónicas y dándole un máximo esfuerzo de servir al usuario de dicho hospital. Contando con un scanner y con la facilidad de la red de Internet se proporciona, el documento impreso directamente al usuario, éste servicio se otorga individualmente y todo el documento (publicaciones periódicas) que ingresa al acervo se da a conocer por medio del correo electrónico para ser utilizado como apoyo bibliográfico por parte del personal para la salud, y que finalmente recaerá en el bienestar del derecho habiente.

De acuerdo con la normativa de elaborar Índices, servicio de alerta y DSI, en el CDS nos mantenemos en constante preocupación de los materiales que se encuentran en el acervo de manera estática, buscando estrategias poco a poco se fue encontrando una solución que dio origen a este trabajo, de cómo establecer contacto con el usuario, en algunos casos como las enfermeras que se les dificulta acudir a la biblioteca por su actividad constante y no poder salir del servicio poco se consultaba la revista Nursing y prestarla a domicilio aumentaba el riesgo de perderla, igualmente el médico cirujano no dispone de tiempo por su actividad en quirófano y la revista Surgery quedaba sin consultar. El CDS no cuenta con fotocopias para usuario, una dificultad que no se puede solucionar por lo que se pensó en hacer llegar la información de otra manera, estas son algunas de las razones para que el responsable del centro empezara a elaborar la estrategia citada.

OBJETIVO

Implementar la estrategia de Biblioteca en Casa.

METODOLOGIA

Lugar donde se originó el trabajo: Centro de Documentación en Salud 2 DF 272 HGZ-27
Hospital General de Zona No.27 IMSS

Fecha: Junio 2007 a Junio 2008

Se invitó a participar a todo el personal médico, enfermería, químicos y otros técnicos en salud. Se entregaron cédulas que incluían datos de: nombre, especialidad, servicio y correo electrónico, ésta se repartió al personal antes mencionado en forma personalizada recibiendo respuesta de interés del 100%, que estaban de acuerdo en empezar a recibir mensualmente información.

Al recibir las revistas se elaboraba el proceso técnico de escanear artículos de los temas solicitados, la tabla de contenido de las publicaciones periódicas o material del archivo vertical. Los resultados del número de consultas se contabilizaron en el informe sui 49 además de el número de usuarios, préstamo de revistas y consultas a Internet.

RESULTADOS

De Junio 2007 a Junio 2008 todo el personal invitado aceptó llenar las cédulas de datos y recibir el servicio. Por mes se mandaron 50 correos electrónicos y en promedio contestaron 37 (74%). Se han enviado 600 servicios de los cuales 486 (81%) se convirtieron en solicitudes de artículos de interés para el usuario. El movimiento de una revista fue de 396 y el mismo número se registra en préstamo a usuarios y búsquedas automatizadas, todo impacta en los informes que se entregan periódicamente.

CONCLUSIONES

El porcentaje de usuarios que aceptan el servicio es alto y están de acuerdo en que es una actividad de parte del responsable de CDS para promover y difundir todo el material impreso que se registra en el acervo y que en muchos de los casos no se tiene el conocimiento que lo pueden recuperar en formato original, inclusive el responsable del centro le elabora su correo si cuenta con uno, la diversidad de factores por parte del usuario en no poder acudir al centro fue el motivo de esta mística que se debe de contemplar en el personal bibliotecario.

El porcentaje de respuesta es muy aceptable, más de tres cuartas partes solicitaron en algún momento las publicaciones completas y otros materiales.

Se tiene que establecer una comunicación de primera con el comité de biblioteca pero principalmente con el coordinador que es nuestro jefe, en el caso del CDS 2DF27Z la buena comunicación nos dio el poder contar con el escáner y empezar a trabajar con él y a si poder responder a la misión y visión que nos encomendamos.

RECOMENDACIONES

El trabajo en equipo es fundamental en cualquier ámbito laboral, por eso se tiene que contemplar que el CD lo hacemos todos dando seguimiento a lo normativo al 100%, pero no podemos dejar a un lado la herramienta que no cuesta mucho y es de mucha utilidad. Nos tenemos que hacer la idea de formar un comité de biblioteca con el personal mas asiduo para que apoye los alcances que se tengan y una buena comunicación con el usuario que es la razón de ser de todos los CD. Que el personal bibliotecario se actualice y se mantenga al tanto de las patologías mas frecuentes en el hospital para conocer las necesidades de información explorando las revistas que ingresan al acervo.